

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

<https://archiwum.kielce.uw.gov.pl/pl/urząd/urząd-województwi/wydziały-surow/województwo-inspekcja-ge/stanowisko-ds-obsługi-a/14472,Stanowisko-ds-Obsługi-Administracyjno-Organizacyjnej.html>
03.08.2025, 07:25

Stanowisko ds. Obsługi Administracyjno - Organizacyjnej

Do zakresu działania Stanowiska ds. Obsługi Administracyjno-Organizacyjnej w szczególności należy:

1. Obsługa administracyjna Inspekcji w szczególności:

- 1) koordynacja i udział w opracowywaniu projektów aktów prawnych,
- 2) czuwanie nad terminowym opiniowaniem otrzymanych do opinii uchwał jednostek samorządu terytorialnego,
- 3) prowadzenie sekretariatu,
- 4) prowadzenie rejestru spraw załatwianych w zakresie udostępniania informacji publicznej oraz opracowywanie sprawozdań dotyczących ilości wniosków i sposobu ich załatwienia,
- 5) prowadzenie rejestru skarg kierowanych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego oraz czuwanie nad terminowym udzielaniem odpowiedzi na skargi,
- 6) prowadzenie ewidencji środków trwałych i pozostałych środków trwałych w użytkowaniu (w tym: komputerów, oprzyrządowania i oprogramowania itp.) będących na stanie Inspekcji,
- 7) wykonywanie czynności związanych z zaopatrzeniem pracowników w sprzęt i materiały biurowe,
- 8) opracowywanie i przekazywanie (także siecią komputerową) informacji, analiz, ocen i opinii w sprawach dotyczących zakresu działania Inspekcji,
- 9) współpraca z Archiwum Zakładowym w zakresie archiwizowania akt Inspekcji,
- 10) współpraca przy prowadzeniu dzienników korespondencyjnych do rejestracji dokumentów zawierających informacje niejawne stanowiące tajemnicę służbową oznaczone klauzulą „zastrzeżone”,
- 11) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
- 12) opracowywanie informacji, analiz, ocen i opinii w sprawach dotyczących zakresu działania Inspekcji.
- 13) realizacja zadań obronnych, wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP oraz Planu operacyjnego funkcjonowania województwa, dotyczących zakresu działania Inspekcji.
- 14) obsługa organizacyjno-biurowa Rzecznika i Wojewódzkiej Komisji Dyscyplinarnej.

Dane kontaktowe:

al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel.: +48 (41) 342 18 41
fax: +48 (41) 342 13 21

Drukuj

Generuj PDF

Powiadom

Powrót