

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

<https://archiwum.kielce.uw.gov.pl/pl/obsługa-klienta/budownictwo-transport-mi/6611,Wniosek-w-sprawie-zmian-w-podziale-terytorialnym.html>
17.09.2025, 01:44

Wniosek w sprawie zmian w podziale terytorialnym

Przedmiot sprawy:

Opiniowanie wniosków w sprawie zmian w podziale terytorialnym województwa

Warunki, jakie powinny zostać spełnione w celu załatwienia sprawy:

Wniosek w sprawie zmian w podziale terytorialnym powinien zawierać:

1. Treść proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem,
2. Stanowisko wnioskodawcy dotyczące spełnienia przesłanek, o których mowa odpowiednio w art. 4 ust. 3 lub 4 ustawy o samorządzie gminnym - dot. gmin oraz art.3 ust.3 ustawy o samorządzie powiatowym (dot. powiatów),
3. Podstawowe dane statystyczne dotyczące liczby ludności na terenie objętym wnioskiem, a także powierzchni tego terenu, a w przypadku zmian granic gmin:
 1. w hektarach, z wyszczególnieniem obrębów ewidencyjnych w odniesieniu do całej gminy,
 2. w hektarach do części setnych, jeśli proponowana zmiana dotyczy obszaru całej jednostki pomocniczej gminy lub całego obrebu ewidencyjnego, a w przypadku gdy zmiana dotyczy części obszaru jednostki pomocniczej lub części obrebu ewidencyjnego - dodatkowo wyszczególnienie numerów wszystkich działek ewidencyjnych objętych wnioskiem,
4. Określenie szacunkowych kosztów jednorazowych i stałych wprowadzenia proponowanej zmiany,
5. Określenie szacunkowych planów dochodów i wydatków w następnym roku budżetowym gmin/powiatu objętych wnioskiem (w przypadku wniosku w sprawie utworzenia gminy w wyniku podziału dotychczasowej gminy natomiast w przypadku utworzenia powiatu - także tego powiatu),
6. Wyniki konsultacji z mieszkańcami w podziale na jednostki pomocnicze gminy uwzględniające liczbę osób uprawnionych do głosowania, liczbę osób, które wzięły udział w konsultacjach, oraz liczbę oddanych głosów popierających, przeciwnych i wstrzymujących się,
7. Dane poświadczające brak wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 4d ustawy o samorządzie gminnym, wraz z uzasadnieniem - dot. gmin,
8. Zaświadczenie właściwego starosty potwierdzające zgodność z operatem ewidencyjnym danych statystycznych dotyczących liczby ludności na terenie objętym wnioskiem, a także powierzchni tego terenu (dot. gminy),
9. Uchwałę wnioskodawcy w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami,
10. Uchwały organów stanowiących zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego zawierające opinie, o których mowa w art.4b ust.1 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym (dot. gmin) oraz w art. 3b ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o samorządzie powiatowym (dot. powiatów), wraz z wynikami konsultacji z mieszkańcami lub informację o przyczynach ich braku,
11. Mapę topograficzną w skali 1:10 000 (dopuszczalna w przypadku zmiany granic gmin), 1:25 000 lub 1:50 000 z zaznaczeniem dotychczasowych granic gminy lub gmin / powiatu objętych wnioskiem i siedzib ich władz oraz proponowanych zmian. W przypadku wniosku w sprawie zmiany granic gmin obejmującego część jednostki pomocniczej gminy lub część obrebu ewidencyjnego oraz wniosku w sprawie ustalenia lub zmiany granicy miasta - dodatkowo dołącza się wypis z operatu ewidencyjnego oraz mapę ewidencyjną uwzględniające działki ewidencyjne z zaznaczeniem dotychczasowych granic oraz proponowanych zmian,
12. Opinię Głównego Geodety Kraju potwierdzającą przebieg dotychczasowych granic gminy lub gmin objętych wnioskiem z rejestrem granic i powierzchni jednostek zasadniczego podziału terytorialnego kraju (dot. gminy),
13. Wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy (w przypadku zmiany granic powiatów - gminy lub gmin gmin objętych wnioskiem) uwzględniający infrastrukturę techniczną i społeczną, układ urbanistyczny i komunikacyjny oraz sposób zagospodarowania terenu,
14. Inne dokumenty mogące mieć wpływ na rozpatrzenie wniosku.

Wniosek do ministra właściwego do spraw administracji publicznej wraz z kompletem stosownych dokumentów rada powiatu, rada miasta na prawach powiatu lub rada gminy przekazuje wojewodzie w terminie do dnia 31 marca.

Jednostka odpowiedzialna:

Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli
Oddział Organizacji i Redakcji Dziennika Urzędowego
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel.: +48 (41) 342 18 73, 342 18 79
fax: +48 (41) 342 12 61

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli
Oddział Organizacji i Redakcji Dziennika Urzędowego
Numer pokoju: 246, II piętro, bud. A
e-mail: org50@kielce.uw.gov.pl
Godziny urzędowania: 7.30 - 15.30

Telefon:

+48 (41) 342 18 79

Możliwość składania
interwencji, wyrażania opinii
i sugestii:

1. Kierownik Oddziału Organizacji i Redakcji Dziennika Urzędowego - p.246 bud A, tel: +48 (41) 342 18 79, przyjmuje codziennie w godzinach pracy urzędu,
2. Dyrektor Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli - p. 202 bud A, tel. +48 (41) 342 18 73, przyjmuje codziennie w godzinach pracy urzędu,
3. Dyrektor Generalny - p. 117 bud A, tel. +48 (41) 342 11 47, przyjmuje codziennie po wcześniejszym ustaleniu terminu.

[Drukuj](#)

[Generuj PDF](#)

[Powiadom](#)

[Powrót](#)
