

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

<https://archiwum.kielce.uw.gov.pl/pl/obsługa-klienta/budownictwo-transport-mi/6609,Wniosek-w-sprawie-nadawania-gminie-lub-miejscowosci-statusu-miasta-i-ustalania-j.html>
17.09.2025, 01:40

Wniosek w sprawie nadawania gminie lub miejscowości statusu miasta i ustalania jego granic

Przedmiot sprawy:

Opiniowanie wniosków w sprawie nadawania gminie lub miejscowości statusu miasta i ustalania jego granic.

Warunki, jakie powinny zostać spełnione w celu załatwienia sprawy:

Wniosek w sprawie nadawania gminie lub miejscowości statusu miasta i ustalania jego granic powinien zawierać:

1. Treść proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem,
 2. Stanowisko wnioskodawcy dotyczące spełnienia przesłanek o których mowa odpowiednio w art. 4 ust. 3 lub 4 ustawy o samorządzie gminnym,
 3. Podstawowe dane statystyczne dotyczące liczby ludności na terenie objętym wnioskiem, a także powierzchni tego terenu:
 1. w hektarach, z wyszczególnieniem obrębów ewidencyjnych w odniesieniu do całej gminy,
 2. w hektarach do części setnych, jeśli proponowana zmiana dotyczy obszaru całej jednostki pomocniczej gminy lub całego obrebu ewidencyjnego, a w przypadku gdy zmiana dotyczy części obszaru jednostki pomocniczej lub części obrebu ewidencyjnego - dodatkowo wyszczególnienie numerów wszystkich działek ewidencyjnych objętych wnioskiem,
 4. Określenie szacunkowych kosztów jednorazowych i stałych wprowadzenia proponowanej zmiany,
 5. Określenie szacunkowych planów dochodów i wydatków w następnym roku budżetowym gmin objętych wnioskiem - w przypadku wniosku w sprawie utworzenia gminy w wyniku podziału dotychczasowej gminy,
 6. Wyniki konsultacji z mieszkańcami w podziale na jednostki pomocnicze gminy uwzględniające liczbę osób uprawnionych do głosowania, liczbę osób, które wzięły udział w konsultacjach, oraz liczbę oddanych głosów popierających, przeciwnych i wstrzymujących się. W przypadku wniosku o nadanie miejscowości statusu miasta przedstawia się oddzielnie wyniki konsultacji w gminie i miejscowości,
 7. dane poświadczające brak wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 4d ustawy o samorządzie gminnym, wraz z uzasadnieniem,
 8. Zaświadczenie właściwego starosty potwierdzające zgodność z operatem ewidencyjnym danych statystycznych dotyczących liczby ludności na terenie objętym wnioskiem, a także powierzchni tego terenu,
 9. Uchwałę wnioskodawcy w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami,
 10. Uchwały organów stanowiących zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego zawierające opinie, o których mowa w art.4b ust.1 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym, wraz z wynikami konsultacji z mieszkańcami lub informację o przyczynach ich braku,
 11. Mapę topograficzną w skali 1:10 000, 1:25 000 lub 1:50 000 z zaznaczeniem dotychczasowych granic gminy lub gmin objętych wnioskiem i siedzib ich władz oraz proponowanych zmian. W przypadku wniosku w sprawie zmiany granic gmin obejmującego część jednostki pomocniczej gminy lub część obrebu ewidencyjnego oraz wniosku w sprawie ustalenia lub zmiany granicy miasta - dodatkowo dołącza się wypis z operatu ewidencyjnego oraz mapę ewidencyjną uwzględniające działki ewidencyjne z zaznaczeniem dotychczasowych granic oraz proponowanych zmian.
 12. opinię Głównego Geodety Kraju potwierdzającą przebieg dotychczasowych granic gminy lub gmin objętych wnioskiem z rejestrem granic i powierzchni jednostek zasadniczego podziału terytorialnego kraju.
 13. Wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy lub gmin objętych wnioskiem uwzględniający infrastrukturę techniczną i społeczną, układ urbanistyczny i komunikacyjny oraz sposób zagospodarowania terenu,
 14. Rys historyczny gminy lub miejscowości objętej wnioskiem,
 15. Informację dotyczącą zabytków architektonicznych, kulturowych, wyznaniowych, charakteru i stanu technicznego zabudowy,
 16. Informację dotyczącą struktury zatrudnienia w gminie,
 17. Inne dokumenty lub publikacje zawierające informacje o gminie lub miejscowości, takie jak monografie, szkice, foldery,
- Wniosek do ministra właściwego do spraw administracji publicznej wraz z kompletem stosownych dokumentów rada gminy przekazuje wojewodzie w terminie do dnia 31 marca.

Jednostka odpowiedzialna:

Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli
Oddział Organizacji i Redakcji Dziennika Urzędowego
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel.: +48 (41) 342 18 73, 342 18 79
fax: +48 (41) 342 12 61

Miejsce załatwienia sprawy:	Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli Oddział Organizacji i Redakcji Dziennika Urzędowego Numer pokoju: 246, II piętro, bud A e-mail: org50@kielce.uw.gov.pl Godziny urzędowania: 7.30 - 15.30
Telefon:	+48 (41) 342 18 79
Możliwość składania interwencji, wyrażania opinii i sugestii:	1. Kierownik Oddziału Organizacji i Redakcji Dziennika Urzędowego - p.246 bud A, tel. +48 (41) 342 18 79, przyjmuje codziennie w godzinach pracy urzędu, 2. Dyrektor Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli - p. 202 bud A, tel. +48 (41) 342 18 73, przyjmuje codziennie w godzinach pracy urzędu, 3. Dyrektor Generalny - p. 117 bud A, tel. +48 (41) 342 11 47, przyjmuje codziennie po wcześniejszym ustaleniu terminu.
Podstawa prawna:	1. ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, 2. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2001r. w sprawie trybu postępowania przy składaniu wniosków dotyczących tworzenia, łączenia, dzielenia, znoszenia i ustalania granic gmin, nadawania gminie lub miejscowości statusu miasta, ustalania i zmiany nazw gmin i siedzib ich władz oraz dokumentów wymaganych w tych sprawach .

Drukuj

Generuj PDF

Powiadom

Powrót
