Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**Opis przedmiotu zamówienia dla zadania:**

**Konferencja pod hasłem "Świętokrzyskie - dobre sąsiedztwo dla Ukrainy"**

1. **Definicje**

* **cudzoziemcy −** obywatele państw trzecich spoza Unii Europejskiej,
* **osoby kontrolujące −** co najmniej 2 przedstawicieli Zamawiającego,
* **godzina dydaktyczna −** 45 minut,
* **logo programu FAMI** –symbol Unii Europejskiej wraz z odniesieniem do Unii Europejskiej oraz Funduszu Azylu, Migracji i Integracji − w wersji monochromatycznej lub kolorowej z zastosowaniem czcionki Calibri,

1. **Nazwa zadania**

Konferencja pod hasłem "Świętokrzyskie - dobre sąsiedztwo dla Ukrainy".

Kod CPV:

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe;

55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;

79822500-7 - Usługi projektów graficznych;

79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane;

70220000-9 – Zapewnienie Sali na szkolenie;

[79540000-1](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-w-zakresie-tlumaczen-ustnych-8807) - Usługi w zakresie tłumaczeń ustnych.

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie jednodniowej konferencji w zakresie zadania   
pn.: Konferencja pod hasłem "Świętokrzyskie - dobre sąsiedztwo dla Ukrainy" w ramach projektu   
nr 16/14-2022/OG-FAMI„Świętokrzyskie – dobre sąsiedztwo dla Ukrainy”dofinansowanego ze środków Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

**Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:**

1. Zorganizowanie konferencji, w ramach której Wykonawca:
2. zapewni salę na zorganizowanie konferencji;
3. przygotuje harmonogram konferencji, zapewni prowadzącego konferencję oraz prelegentów   
   i panelistów do udziału w konferencji;
4. zabezpieczy przygotowanie pakietu materiałów dla każdego uczestnika konferencji;
5. zapewni obsługę organizacyjno – logistyczną konferencji;
6. zapewni drobny poczęstunek dla uczestników konferencji;
7. zapewni tłumacza;
8. zapewni transmisję on – line konferencji.
9. **Opis sposobu realizacji zamówienia**
10. **Zorganizowanie konferencji, w ramach których Wykonawca:**
11. **Zapewni salę na zorganizowanie jednodniowej konferencji:** 
    1. w ramach zorganizowania konferencji Wykonawca zapewni wynajem sali na konferencję wraz ze sprzętem audiowizualnym. Konferencja odbędzie się w II kwartale 2023 roku;
    2. zamawiający w dniu podpisania umowy poinformuje Wykonawcę o wstępnym terminie konferencji;
    3. zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany powyższego wstępnego terminu realizacji wydarzenia, o czym poinformuje Wykonawcę najpóźniej 15 dni roboczychprzed terminem realizacji wydarzenia;
    4. wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym dokona rezerwacji sali konferencyjnej na terenie miasta Kielce, w pełni przystosowanej do przeprowadzenia spotkania dla grupy  
        80 osób, w tym 20 uchodźców z Ukrainy, o wielkości min. 150 m2, w II kwartale 2023 roku;
    5. ostateczna liczba uczestników konferencji nie może odbiegać od liczb podanych przez Zamawiającego w granicach do 10% in minus oraz in plus;
    6. wykonawca na konferencji zapewni miejsca siedzące dla wszystkich uczestników konferencji;
    7. zamawiający wymaga, aby konferencja była przeprowadzona w ciągu 3 godzin dydaktycznych w tym przerwa kawowa;
    8. zamawiający wymaga, aby sala w której będzie odbywała się konferencja była wyposażona w klimatyzację i ogrzewanie z możliwością regulacji, ponadto przystosowana dla osób niepełnosprawnych, z windą w zależności od miejsca, szatnią lub wieszakami na odzież wierzchnią;
    9. wykonawca zapewni następujące urządzenia audiowizualne na czas trwania konferencji: rzutnik multimedialny wraz z ekranem, system nagłośnieniowy konferencyjny, dwa zestawy mikrofonowe, laptop z dostępem do Internetu, flipchart z kompletem pisaków;
    10. wykonawca przygotuje scenę prelekcyjną dla 5 osób wraz z miejscami siedzącymi, mównicą i dwoma zestawami mikrofonowymi;
    11. mikrofony bezprzewodowe w liczbie 2 sztuk, do wykorzystania przez uczestników chcących zabrać głos (Wykonawca zapewni co najmniej jedną osobę do podawania mikrofonów);
    12. w przypadku, kiedy Zamawiający zgłosi Wykonawcy problem w postaci wadliwie funkcjonującego wyposażenia/sprzętu/Internetu/aranżacji sali, Wykonawca ma obowiązek bezkosztowo w możliwe najkrótszym czasie (maksymalnie do 30 minut) zapewnić prawidłowe funkcjonowanie wyposażenia/ wadliwego sprzętu/ sali;
    13. wykonawca zapewni, aby sala była wyposażona w łatwy dostęp do mediów − m.in. gniazda sieciowe, połączenie z Internetem poprzez Wi-Fi lub stacjonarnie;
    14. wykonawca zapewniając salę na konferencję musi zabezpieczyć w budynku, w którym będzie mieścić się sala węzeł sanitarny − WC, umywalka, artykuły higieniczne, tj. papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe lub suszarka do rąk;
    15. miejsce, gdzie będzie mieściła się sala na konferencję, będzie podlegało akceptacji Zamawiającego;
12. **W ramach przygotowania harmonogramu konferencji, zapewnienia prowadzącego oraz prelegentów i panelistów do udziału w konferencji:**
13. wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram konferencji w terminie co najmniej   
    10 dni roboczych przed jej rozpoczęciem;
14. zamawiający ma prawo zgłaszać uwagi i zastrzeżenia do harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego;
15. wykonawca jest zobowiązany wskazać w harmonogramie personalnie osoby odpowiedzialne za prowadzenie poszczególnych bloków tematycznych w terminie nie później niż 5 dni roboczych przed jej rozpoczęciem;
16. wykonawca jest zobowiązany zapewnić na konferencji min. 4 prelegentów w n/w zakresie:
17. prezentacji projektu dla cudzoziemców zamieszkujących woj. świętokrzyskie,
18. wszelkich form wsparcia dla Ukrainy oferowanych przez różne podmioty i instytucje w woj. świętokrzyskim,
19. kierunków dalszych form wsparcia i ewentualnej współpracy pomiędzy podmiotami zajmującymi się obsługą cudzoziemców,
20. prezentacji wybranych inicjatyw i osiągnięć z udziałem diaspory ukraińskiej,
21. bezpłatne konsultacje dla cudzoziemców z ekspertami (m.in. nt. warunków wjazdu   
    i legalizacji pobytu cudzoziemców w Polsce, uczestnictwo cudzoziemców w polskim rynku pracy, edukacja, prawo do zdrowia, system zabezpieczeń społecznych, przeciwdziałanie rasizmowi i dyskryminacji oraz uczestnictwo migrantów w życiu publicznym),
22. w uzasadnionych przypadkach Wykonawca zapewni wymianę prelegentów i osoby prowadzącej konferencje na inną osobę, o co najmniej tym samym poziomie kwalifikacji dla określonego powyżej zakresu. Przyczyną wymiany osoby może być niezdolność do świadczenia usługi przekraczająca okres 7 dni kalendarzowych, urlop zdrowotny lub wypadek losowy;
23. zamawiający wymaga, aby każdy prelegent przygotował prezentację (ok. 15-20 min.) i wygłosili ją na konferencji;
24. dopuszcza się możliwość zmiany czasu trwania poszczególnych wystąpień, a także wydłużenia czasu trwania konferencji o max 0,5 godziny;
25. zamawiający wymaga, aby przygotowane prezentacje i pokazy slajdów zostały dostarczone   
    do Zamawiającego co najmniej na 3 dni robocze przed planowaną konferencją;
26. zamawiający wymaga, aby w konferencji wzięli udział jako prelegenci przedstawiciele   
    m.in.: przedstawiciel ośrodków akademickich, placówek oświatowych, organizacji pozarządowych wspierających cudzoziemców, przedstawiciel interesariuszy (OPT). Przedstawiciele w/w instytucji powinni posiadać niezbędną wiedzę w przedstawianym przez siebie zakresie;
27. zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił prowadzącego konferencję tzw. moderatora, który będzie odpowiadał za całość konferencji;
28. zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił udział ekspertów do bezpłatnych konsultacji dla cudzoziemców biorących udział w konferencji;
29. wskazani przez Wykonawcę prelegenci będą podlegali akceptacji Zamawiającego;
30. **W ramach przygotowania pakietu materiałów dla każdego uczestnika konferencji:**
31. zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował komplet materiałów konferencyjnych dla uczestników konferencji. Pakiet jest obowiązkowy i powinien składać się co najmniej z:
32. notatnika min. 40 stron, format A5 w linię lub kratkę;
33. długopisu i ołówka z nadrukiem: „Fundusz Azylu, Migracji i Integracji”;
34. teczki papierowej z logo programu z tekstem: „Projekt nr 16/14-2022/OG-FAMI„Świętokrzyskie – dobre sąsiedztwo dla Ukrainy”współfinansowany ze środków Funduszu Azylu, Migracji i Integracji” oraz tekst *„Bezpieczna przystań”.*
35. wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji w wersji elektronicznej projekt graficzny ww. materiałów w terminie co najmniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem konferencji, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego;
36. wykonawca jest zobowiązany dostarczyć jeden Pakiet materiałów do siedziby Zamawiającego przed rozpoczęciem konferencji;
37. wykonawca zapewni transport niezbędnych materiałów konferencyjnych do miejsca organizacji konferencji;
38. wszystkie niewykorzystane materiały Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego do 2 dni roboczych po zakończeniu konferencji.
39. **W ramach zapewnienia obsługi organizacyjno – logistycznej konferencji:**
40. wykonawca zobowiązuje się zapewnić nadzór nad prawidłową realizacją zamówienia poprzez zapewnienie kontaktu telefonicznego i mailowego do siebie w trakcie trwania umowy oraz obecność swojego przedstawiciela (opiekuna) w miejscu konferencji. Przedstawicielem Wykonawcy (opiekunem) może być również przedstawiciel obiektu, pod warunkiem, iż zostanie on imiennie wskazany w umowie;
41. opiekun będzie odpowiadał za sprawy organizacyjne, kontakty z Zamawiającym oraz każdorazowo zapewni w obiekcie całkowitą opiekę uczestnikom konferencji,   
    w szczególności będzie obecny w obiekcie (miejscu, w którym zorganizowana jest konferencja) podczas całego okresu trwania konferencji, w tym na min. godzinę przed rozpoczęciem oraz godzinę po zakończeniu konferencji;
42. będzie sprawował kontrolę nad otwarciem/zamknięciem oraz wyposażeniem sali konferencyjnej przed rozpoczęciem konferencji i w trakcie jej trwania (rzutnik, ustawienie krzeseł, stołu prezydialnego, nagłośnienie itp.);
43. będzie pilnował serwisu kawowego oraz jego jakości i zgodności z OPZ, a także potrzebę uzupełnienia produktów serwowanych podczas przerwy kawowej;
44. zapewni nadzór nad jakością i terminowością świadczenia pozostałych usług zamówionych przez Zamawiającego;
45. będzie reagował na wszelkie zgłoszenia Zamawiającego związane z organizacją konferencji;
46. wykonawca zobowiązany jest zrekrutować 65 osób do udziału w konferencji   
    z uwzględnieniem zapisów pkt. IV ppkt. 1 ust. 1) lit.e;
47. wykonawca dokona rekrutacji wśród studentów, osób poszukujących pracy i przekaże zaproszenia do udziału w konferencji dla co najmniej 20 osób z Ukrainy, które przybyły   
    do Polski po 24.02.2022 r. oraz przekaże zaproszenia dla 45 osób wsród pracowdawców zatrudniających OPT, organizacji pozarządowych czy instytucji samorządowych wspierających obywateli Ukrainy. Pozostałe 15 osób stanowić będzie reprezentację Zamawiajacego;
48. wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 10 dni przed rozpoczęciem konferencji listę osób, jednostek/instytucji, których przedstawiciele potwierdzili udział w konfrenecji;
49. wykonawca przygotuje projekt szaty graficznej zaproszeń w terminie co najmniej 15 dni roboczych przed rozpoczęciem konferencji przedstawi je do akceptacji Zamawiającemu. Zamawiający ma prawo zgłaszać uwagi i zastrzeżenia do propozycji przedstawionej przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego. Zaproszenia obowiązkowo powinny uwzględniać wytyczne w sprawie promocji projektu   
    tj.: logo programu, tekst *„Bezpieczna przystań”* oraz tekst: „Projekt nr 16/14-2022/OG-FAMI„Świętokrzyskie – dobre sąsiedztwo dla Ukrainy”współfinansowany ze środków Funduszu Azylu, Migracji i Integracji”;
50. wykonawca wyśle pocztą tradycyjną lub elektroniczną zaproszenia do udziału w konferencji wraz z programem do jednostek/instytucji i osób. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wysłał zaproszenia w terminie najpóźniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem konferencji;
51. wykonawca przygotuje miejsce rejestracji uczestników;
52. wykonawca przygotuje miejsce dla uczestników konferencji, którzy będą korzystali   
    z konsultacji z ekspertami;
53. wykonawca na 1 godzinę przed rozpoczęciem konferencji jest zobowiązany   
    do przygotowania miejsca konferencji zgodnego z zapisami OPZ;
54. wykonawca umieści informację o konferencji (tytuł, agenda) na terenie obiektu, w którym wydarzenie zostanie zorganizowane;
55. wykonawca będzie zobowiązany sporządzić listę obecności uczestników faktycznie obecnych na konferencji oraz tych na podstawie danych dotyczących logowania się uczestników na stronie konferencji i przekarze ją Zamawiającemu najpóźniej do 2 dni roboczych po zakończeniu konferencji;
56. wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji fotograficznej podczas konferencji i przekazania jej do Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu konferencji, prawa autorskie do sporządzonej dokumentacji fotograficznej przechodzą na Zamawiającego;
57. wszelkie nieprawidłowości przy realizacji zamówienia, w szczególności niezgodność   
    z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu będą zgłaszane przedstawicielowi Wykonawcy (opiekunowi), wskazanemu w § 7 ust. 2 umowy, obecnemu w miejscu konferencji przynajmniej na 1 godzinę przed rozpoczęciem konferencji oraz cały czas w trakcie jej trwania. Nieusunięcie przez Wykonawcę nieprawidłowości zgłoszonych przez Zamawiającego, zgodnie z jego wytycznymi będzie stanowiło podstawę   
    do naliczenia kar umownych, zgodnie z zapisami § 6 umowy.
58. **W ramach świadczenia usługi gastronomicznej Wykonawca zapewni: przerwę kawową ciągłą dla 80 osób, wg poniższej specyfikacji:**
    1. ciągły serwis kawowy:
59. napoje gorące: kawa, herbata (łącznie, co najmniej 150 ml na osobę);
60. dodatki: śmietanka do kawy 10 ml/os.; cukier 15 g/os.; cytryna plasterek/os;
61. wodę niegazowaną i gazowaną, podawaną w małych butelkach (0,5 l);
62. soki owocowe: dwa rodzaje soków 100% wyprodukowany częściowo z soku zagęszczonego, bez dodatku cukru (łącznie co najmniej 300 ml na osobę);
63. ciastka kruche w różnym asortymencie (co najmniej 150 g na osobę).
64. ciasto dwa rodzaje (co najmniej 100 g na osobę).
    1. catering dla każdego uczestnika powinien być podawany na zastawie ceramicznej   
       lub szklanej z kompletem sztućców metalowych i serwetek;
    2. zamawiający zapewni miejsce do cateringu w czasie i miejscu odbywania się konferencji uzgodnionym z Zamawiającym;
    3. wykonawca zapewni odpowiednią liczbę stołów dostosowaną do ilości artykułów spożywczych;
    4. wykonawca zapewni obsługę kelnerską w trakcie świadczenia usługi, (co najmniej 1 kelner przypadający na 80 uczestników w przypadku  przerwy kawowej);
    5. wykonawca zapewni dowóz cateringu oraz jego podanie na miejscu realizacji zamówienia;
    6. wykonawca po zakończeniu konferencji doprowadzi miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia (w szczególności odbierze naczynia i sztućce oraz inne materiały będące własnością Wykonawcy);
    7. zamawiający nie pokrywa w ramach oddzielnej odpłatności kosztów Wykonawcy związanych z opłatami drogowymi oraz opłatami parkingowymi;
65. **Wykonawca zapewni tłumacza:**
    1. wykonawca zabezpieczy podczas konferencji udział tłumacza języka ukraińskiego   
       wg potrzeb;
    2. wykonawca zabezpieczy obsługę tłumaczy podczas dodatkowych konsultacji   
       z ekspertami po konferencji, gdzie niezbędne będzie wsparcie tłumacza;
    3. zamawiający zastrzega, iż w chwili obecnej nie jest w stanie jednoznacznie określić zapotrzebowania na w/w tłumaczenia, będzie to uzależnione od potrzeb uczestników konferencji;

1. **Wykonawca zapewni transmisję on – line konferencji:**
   1. wykonawca zabezpieczy transmisję on – line konferencji przez profesjonalną firmę   
      z kanałem tłumaczeniowym w języku polskim i ukraińskim;
   2. wykonawca zapewni platformę do live streamingu z licencją (typu Zoom, Microsoft Teams lub innej) do realizacji konferencji w trybie zdalnym, z opcją tłumaczenia symultanicznego, wraz z możliwością współudziału uczestników konferencji oraz zadawania pytań przez uczestników konferencji internetowej w czasie rzeczywistym;
   3. dostęp do platformy powinien być bezpłatny dla uczestników;
   4. wykonawca zapewni jednego opiekuna (może nim być trener) podczas konferencji, który będzie odpowiedzialny za realizację wszystkich spraw techniczno   
      -organizacyjnych wynikłych podczas trwania konferencji (m.in. obsługa platformy   
      w zakresie połączenia z uczestnikami oraz innych spraw organizacyjnych, jak również wynikłych problemów);
   5. w trakcie trwania konferencji Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia materiału konferencyjnego wraz z wizerunkiem trenera, który będzie aktywnie prowadził konferencję, m. in. odpowiadał na zadane pytania. Nadto uczestnicy, będą mieli możliwość aktywnego (co najmniej głosowego) udziału w konferencji;

1. **Inne wymagania Zamawiającego dotyczące realizacji zadania:**
2. Wykonawca zobowiązany jest do podawania informacji na wszystkich dokumentach dotyczących realizacji zadania, że przedmiot zamówienia jest współfinansowany   
   ze środków Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

|  |  |
| --- | --- |
|  | z up. Wojewody Świętokrzyskiego |