



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Ogłoszenie Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 9...marcha..... 2021 r.

Na podstawie art. 22 pkt 14 i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305) oraz Zarządzenia Nr 115/2020 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 21 października 2020 r., w sprawie przyjęcia *Programu Współpracy Wojewody Świętokrzyskiego z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 2 oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), działającymi w zakresie pomocy społecznej w latach 2021-2025*, Wojewoda Świętokrzyski ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w 2021 roku, dla podmiotów uprawnionych działających w obszarze pomocy społecznej na terenie województwa świętokrzyskiego. Celem otwartego konkursu ofert jest dofinansowanie zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w 2021 r. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 1.

Rodzaj zadania

Zadania konkursowe przewidziane do realizacji w 2021 roku:

ZADANIE 1. Aktywizacja społeczna osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

ZADANIE 2. Działania na rzecz aktywizacji osób w podeszłym wieku lub integracji międzypokoleniowej, głównie skutkujące nawiązaniem więzi.

ZADANIE 3. Działania na rzecz wsparcia dla osób bezdomnych - poprzez realizowanie programów wychodzenia z bezdomności oraz poprawę warunków bytowych.

ZADANIE 4. Działania profilaktyczne na rzecz dzieci oraz osób dorosłych doznających przemocy w rodzinie.

ZADANIE 5. Działania wspierające dla osób wykluczonych społecznie i/lub zagrożonych wykluczeniem społecznym.

ZADANIE 6. Działania wspierające i integrujące dziecko oraz rodzinę.

Wskazane zadania mieszczą się w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 3 ust. 1 i art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.).

Z uwagi na stan epidemii na terenie RP, wywołany zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 i spowodowane tym obostrzenia, działania konkursowe zawarte w ofertach powinny być dostosowane do aktualnej sytuacji w kraju oraz umożliwiać ich realizację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację ofert w ramach przedmiotowego konkursu Wojewoda Świętokrzyski przeznacza łączną kwotę **355.000,00 zł**.

§ 3.

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.).
2. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Do złożenia oferty uprawnione są:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej;

- b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej;
4. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W przypadku realizowania zadania wspólnie – oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
5. W przypadku jednostek organizacyjnych podmiotów uprawnionych, które nie posiadają osobowości prawnej (np. Koła, Oddziały) Oferentem jest zarząd główny tej organizacji.
6. Przy przyznaniu dotacji wymagany będzie wkład finansowy i osobowy beneficjenta, który stanowić będą:
- a) wkład finansowy (środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) – minimum 10% całkowitych kosztów realizacji zadania,
 - b) wkład własny osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy) – minimum 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Oferty, które nie będą posiadały minimum 10% wkładu finansowego i minimum 10% wkładu własnego-osobowego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

7. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.
8. **Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadań, o których mowa w § 1 ogłoszenia konkursowego, może złożyć tylko jedną ofertę na tylko jedno wybrane zadanie.**
9. **W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez jeden podmiot, Komisja konkursowa dokona oceny wybranego przez siebie jednego projektu.**
10. Środki finansowe przekazane przez Wojewodę Świętokrzyskiego na realizację programu mogą być przeznaczone na:
- niezbędne wydatki rzeczowe, związane z bezpośrednią realizacją zadania,
 - wynagrodzenie dla personelu zabezpieczającego właściwe wykonanie zleconego zadania (umowy o pracę lub umowy zlecenie),
 - wynagrodzenie obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadań w ramach projektu (w wysokości maksymalnie do 10% kwoty dotacji),

- wynagrodzenie dla koordynatora projektu (w wysokości maksymalnie do 10% kwoty dotacji).
11. W przypadku osób zatrudnionych na umowy cywilno-prawne, wykonujących prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, kalkulacja wkładu pracy powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.
 12. Dofinansowanie nie obejmuje:
 - inwestycji i zakupu środków trwałych (powyżej 10.000 zł.),
 - kosztów bieżącego utrzymania placówek (czynsz, energia, opał, woda, wywóz śmieci, opłaty telekomunikacyjne),
 - kosztów niezwiązanych z realizacją zadania,
 - kosztów poniesionych na przygotowanie oferty,
 - kosztów wydatkowanych poza terminem realizacji zadania zawartym w umowie,
 - kosztów związanych z prowadzeniem rachunku bankowego.
 13. W przypadku gdy oczekiwana przez oferenta kwota dofinansowania dla danej oferty przekracza wysokość środków przyznanych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania. W takiej sytuacji organizator będzie żądał przedstawienia zaktualizowanego opisu poszczególnych działań i zakładanych rezultatów, harmonogramu oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego dostosowanej do wysokości przyznanych środków.
~~Oferent zobligowany jest także do utrzymania procentowego wkładu finansowanego~~
i osobowego oraz wysokości wynagrodzenia obsługi księgowej i koordynatora projektu, zgodnie z zapisami §3 ust. 6 i ust. 10 Ogłoszenia konkursowego.
 14. W przypadku rezygnacji podmiotu uprawnionego z przyznanej dotacji, środki finansowe przekazane zostaną do budżetu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.
 15. Kalkulacja kosztów realizacji przedstawionego zadania oraz wysokość oczekiwanej dotacji powinna zostać sporządzona i przedstawiona w sposób wiarygodny i uwzględniający potrzeby środowiskowe.
 16. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Wojewoda Świętokrzyski.
 17. Od decyzji Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
 18. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 217), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 4.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Oferent zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji. Oferenci zobowiązani są także do przedłożenia na piśmie w ww. terminie:
 - a. numeru rachunku bankowego,
 - b. danych osób upoważnionych do reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych oraz składania oświadczeń woli (imię i nazwisko oraz numer PESEL),
 - c. danych osoby wskazanej do kontaktów roboczych (imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej).Dodatkowo oferenci, którym przyznano niższą niż wnioskowana kwota dotacji, przed podpisaniem umowy zobowiązani są do złożenia aktualizacji opisu poszczególnych działań i zakładanych rezultatów, harmonogramu oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, które stanowić będą załączniki do umowy.
2. Nieprzesłanie oświadczenia/dokumentów, o których mowa w pkt. 1, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.
3. Zadania powinny być zrealizowane w terminie od 1.06.2021 r. do 31 grudnia 2021 r. Szczegółowe terminy, warunki realizacji oraz finansowania i rozliczania zadań (w tym możliwości dokonywania przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków) każdorazowo określone będą w umowach zawartych pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim a podmiotami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
4. Kwotę przyznanej dotacji podmiot uprawniony zobowiązany jest wykorzystać na realizację zadania nie później niż do 31 grudnia 2021 roku.
5. Praca społeczna członków i świadczenie wolontariuszy stanowi wkład osobowy podmiotu w realizację zadania i powinien być ujęty w części IV pkt 2 Oferty.
6. W terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, Oferent zobowiązany jest sporządzić i dostarczyć do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego, o którym mowa w art. 18 ust. 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

- i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.): Sprawozdanie to stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 ogłoszenia konkursowego.
7. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie wydatków faktycznie poniesionych przez Wykonawcę zadania – udokumentowanych m.in.: rachunkami, fakturami, dowodami wpłat – opisanymi i zatwierdzonymi przez osoby odpowiedzialne za rozliczenie merytoryczne i finansowe projektu. Rozliczenie dotacji polega także na weryfikacji przez Wojewodę założonych w ofercie rezultatów i działań danego podmiotu (oferent zobowiązany jest do wypełnienia cz. III pkt 6 Oferty). Wykazane rezultaty powinny być mierzalne, tzw. rezultaty twarde (ilościowe).
 8. Zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
 9. Oferent, realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu informacji takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/96/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781), oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305).
 10. Zleceńodawca może dokonać kontroli prawidłowości wykonania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującym wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.

§ 5.

Termin składania ofert

1. Termin składania ofert: do 6 kwietnia 2021 r. (decyduje data stempla pocztowego).
2. Oferta o dotację powinna być sporządzona zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferty należy składać na drukach określonych w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.

w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), w zaklejonych kopertach z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2021 r.*”. Ze względu na wprowadzone ograniczenia w obsłudze klientów, spowodowane koniecznością zapobiegania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2, rekomenduje się przysyłanie ofert drogą pocztową na adres: Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce (w przypadku nadesłania oferty pocztą, o dotrzymaniu terminu decyduje data stempla pocztowego). Oferty można również zostawić w skrzynce, mieszczącej się przy portierni w bud. A Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

4. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie maszynopisu, techniką komputerową lub czytelnym, drukowanym pismem ręcznym.
5. Druk formularza oferty wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej Urzędu: www.kielce.uw.gov.pl w zakładce: *Polityka społeczna – Konkursy i dotacje* a także w Biuletynie Informacji Publicznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w zakładce: *Ogłoszenia – Ogłoszenia inne*.
6. Dodatkowe informacje w sprawie składania ofert będą udzielane od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu pod numerami telefonów:

/41/ 342-13-94

/41/ 342-15-26.

§ 6.

Wymagana dokumentacja

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty, zawierający wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Formularz oferty powinien być podpisany czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli (zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji) i opatrzone stosownymi pieczęciami.

2. Kopia **aktualnego** odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. W przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący. Aktualność wpisów w przypadku kościelnych osób prawnych należy potwierdzić przez notariusza kurii.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
4. Aktualny statut podmiotu.
5. Oryginał pełnomocnictwa udzielonego dla osoby reprezentującej organizację pozarządową lub podmiot, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do dokonywania w imieniu mocodawcy wskazanych w Krajowym Rejestrze Sądowym czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie.
6. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia dokumentów wymienionych w §6 ust. 2 i ust. 4-5. Dodatkowo oferenci zobowiązani są do przedłożenia porozumienia pomiędzy oferentami, które określać będzie prawa i obowiązki Zleceniobiorców.
7. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania woli w imieniu oferenta.

Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

Każdy z Oferentów zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą konkursową (z zał.) oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych. Druk oświadczenia zawierający treść ww. klauzuli dostępny jest na stronie internetowej Urzędu: www.kielce.uw.gov.pl w zakładce: *Polityka społeczna – Konkursy i dotacje* a także w Biuletynie Informacji Publicznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w zakładce: *Ogłoszenia – Ogłoszenia inne*.

§ 7.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej, której dokonają pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w terminie 10 dni od upływu ostatecznego dnia na składanie ofert, zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oceny oferty, tj.:

- oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
- Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie/Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.),
- oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu i zawiera wszystkie wymagane elementy, zgodnie ze wzorem oferty,
- oferta nie zawiera błędów rachunkowych i merytorycznych,
- Oferent wypełnił wszystkie oświadczenia, zamieszczone na końcu oferty oraz dokonał stosownych wykreśleń,
- oferta i oświadczenia Oferenta zostały opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji). Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęciami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji,
- wysokość wkładu finansowego i osobowego Oferenta oraz wynagrodzenie obsługi księgowej i koordynatora projektu spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym,
- termin realizacji zadania mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
- zgodność terminu realizacji zadania w pkt. III.2 Oferty z terminem wskazanym w Tabeli: *Plan i harmonogram działań na rok 2021*,

- oferta została wypełniona zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w §3 - §6 Ogłoszenia konkursowego,
 - działania i koszty wykazane w Tabeli pn.: *Zestawienie kosztów realizacji zadania* są kompatybilne z działaniami wykazanymi w Tabeli pn.: *Plan i harmonogram działań na rok 2021*. Ponadto Tabela pn.: *Zestawienie kosztów realizacji zadania* wskazuje konkretne działania i przyporządkowane do nich koszty,
 - **do oferty załączone zostały: aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub dekret powołujący;** dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów; w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji (dotyczy oferty wspólnej); aktualny statut podmiotu; oryginał pełnomocnictwa udzielonego dla osoby reprezentującej organizację pozarządową lub podmiot, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do dokonywania w imieniu mocodawcy wskazanych w Krajowym Rejestrze Sądowym czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (jeśli dotyczy), w przypadku oferty wspólnej – porozumienie pomiędzy oferentami, które określać będzie prawa i obowiązki Zleceniobiorców
-
- oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową Oferenta/Oferentów,
 - kserokopie dołączonych załączników potwierdzono za zgodność z oryginałem.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa ds. opiniowania ofert, zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oceny oferty, powołana Zarządzeniem Wojewody Świętokrzyskiego, w terminie 21 dni od zakończenia oceny formalnej.
3. Ocena merytoryczna ofert dokonywana będzie w oparciu o:
- możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta/Oferentów,
 - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent/Oferenci będą realizować zadanie,
 - uwzględnienie wkładu finansowego (środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych),

- uwzględnienie wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Oferta, która wpłynie po terminie określonym w § 5 ust. 1, nie będzie objęta procedurą konkursową.
 5. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
 6. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
 7. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
 8. Po analizie złożonych ofert Komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do ich wyboru Wojewodzie Świętokrzyskiemu.
 9. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu dokona Wojewoda Świętokrzyski.
 10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez: wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu, opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.
 11. Oferenci, których wnioski nie zostaną rozpatrzone pozytywnie, zostaną o tym powiadomieni.
 12. Oferenci, których wnioski zostaną rozpatrzone pozytywnie, zostaną powiadomieni o wysokości przyznanej dotacji oraz o obowiązku przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego (§ 4 ust. 1 Ogłoszenia konkursowego).
 13. Wojewoda Świętokrzyski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, jeśli zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta

§ 8.

Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Wojewoda Świętokrzyski przeprowadza corocznie tylko jeden otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej dla podmiotów uprawnionych działających w obszarze pomocy społecznej na terenie województwa świętokrzyskiego.

Konkurs przeprowadzany jest z reguły w pierwszym półroczu danego roku.

Dotacje udzielone na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej w ramach otwartego konkursu ofert z budżetu Wojewody Świętokrzyskiego w roku 2020

Lp.	Rodzaj zadania	Kwota dotacji w 2020 r. (w zł)
1.	Aktywizacja społeczna osób niepełnosprawnych i ich rodzin.	153.505,00
2.	Działania na rzecz aktywizacji osób w podeszłym wieku lub integracji międzypokoleniowej, głównie skutkujące nawiązaniem więzi.	63.460,00
3.	Działania na rzecz wsparcia dla osób bezdomnych - poprzez realizowanie programów wychodzenia z bezdomności oraz poprawę warunków bytowych.	7.280,00
4.	Działania profilaktyczne na rzecz dzieci oraz osób dorosłych doznających przemocy w rodzinie.	15.480,00
5.	Działania wspierające dla osób wykluczonych społecznie i/lub zagrożonych wykluczeniem społecznym.	80.500,00
6.	Działania wspierające i integrujące dziecko oraz rodzinę.	34.775,00
SUMA		355.000,00

Informacja o zadaniach publicznych zrealizowanych w 2020 roku oraz o wysokości przyznanej dotacji dostępna jest na stronie internetowej: www.kielce.uw.gov.pl, w zakładce:

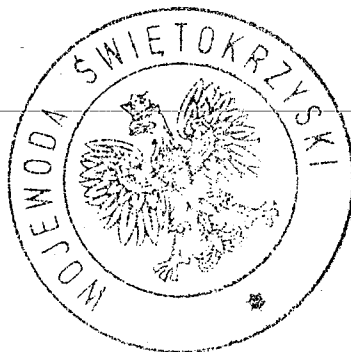
*Polityka społeczna – Konkursy i dotacje oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce:
Ogłoszenia – Ogłoszenia inne.*

§ 9.

Regulacje końcowe

Wojewoda Świętokrzyski może unieważnić otwarty konkurs ofert, jeżeli:

1. żaden z podmiotów uprawnionych nie złoży oferty;
2. żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.);
3. Ze względu na sytuację epidemiologiczną, Wojewoda Świętokrzyski zastrzega, że w przypadku rozprzestrzeniania się epidemii lub zaistnienia innych z tym związanych okoliczności zagrażających życiu, zdrowiu czy bezpieczeństwu – otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony.



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

[Handwritten signature]
Zbigniew Koniasz