**ZATWIERDZAM**

PODSEKRETARZ STANU

Elżbieta Bojanowska

***Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na finansowe wsparcie projektów realizowanych w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Od zależności ku samodzielności "- edycja 2019 r.***

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na podstawie art. 23 ust.1 pkt. 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 i 1693), zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej" ogłasza otwarty konkurs ofert na finansowe wsparcie realizacji projektów w ramach Programu „Od zależności ku samodzielności". Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zaprasza jednostki samorządu terytorialnego, a także organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.) dalej zwanej „ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie" oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin do składania wniosków na wsparcie finansowe projektów w ramach Programu „Od zależności ku samodzielności".

**W roku 2019 na realizację konkursu *„Od zależności ku samodzielności"* Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przeznaczył kwotę 3 000 000 zł.**

W 2018 r. kwota dotacji przeznaczona na wsparcie projektów realizowanych w ramach ww. konkursu wyniosła 3 000000 zł., a wsparcie finansowe uzyskały 53 podmioty. Zakłada się, iż w 2019 r. wsparcie uzyska około 50 projektów, które w wyniku postępowania konkursowego zostaną zakwalifikowane do otrzymania dotacji (zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

## I. RODZAJ ZLECONEGO ZADANIA

Podstawą prawną Programu *„Od zależności ku samodzielności"* zwanego dalej „Programem" jest art. 23 ust. 1 pkt 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 i 1693), zwana dalej „ustawą o pomocy społecznej".

Celem głównym Programu jest umożliwienie osobom z zaburzeniami psychicznymi przezwyciężenie trudnej sytuacji życiowej w jakiej się znalazły, której własnym staraniem,

wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości nie są w stanie samodzielnie pokonać. Ważne jest, aby osoba z zaburzeniami psychicznymi była partnerem instytucji i organizacji, które działają na rzecz osób wymagających wsparcia. W związku z tym istotne jest wzmocnienie i poszerzenie ofert sieci oparcia społecznego w zakresie poprawy sytuacji życiowej i społecznej osób z zaburzeniami psychicznymi oraz ich rodzin i opiekunów poprzez wsparcie samorządów gmin oraz podmiotów funkcjonujących w obszarze pomocy społecznej, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

Model Programu jest nastawiony na podniesienie poziomu świadomości osób z zaburzeniami psychicznymi o tkwiących w nich możliwościach oraz przysługujących im prawach co, jak się zakłada, zwiększy pewność siebie oraz umocni ich pozycję, jak również pomoże w lepszym wykorzystaniu potencjalnych możliwości.

W ramach celu głównego wyznaczone są następujące MODUŁY:

| | |
|---|---|
| **MODUŁ I** | WSPARCIE RODZIN Z OSOBĄ Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI |
| **MODUŁ II** | SAMOPOMOC |
| **MODUŁ III** | UMOŻLIWIANIE OSOBOM Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI ZDOBYWANIA KOMPETENCJI NIEZBĘDNYCH DO SAMODZIELNEGO ŻYCIA |
| **MODUŁ IV** | INTEGRACJA I INNOWACYJNOŚĆ |

Realizacja Programu powinna być oparta na włączeniu w sieci oparcia społecznego wszystkich podmiotów działających w obszarze pomocy i integracji społecznej na rzecz inicjowania przedsięwzięć mających na celu pokonywanie przez osoby z zaburzeniami psychicznymi barier uniemożliwiających im uczestniczenie w życiu społecznym.

Użyte w treści Programu pojęcie „zaburzenie psychiczne" należy definiować zgodnie z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych – ICD-10 oraz ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878).

Program jest narzędziem motywującym do wdrażania nowych metod pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, jak również promuje dobre praktyki w zakresie organizowania przez pomoc społeczną oparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Program *„Od zależności ku samodzielności"* zastępuje Program *„Oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi"*.

## SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PREFEROWANYCH DZIAŁAŃ.

## MODUŁ I - WSPARCIE RODZIN Z OSOBĄ Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI

*Moduł ma na celu umożliwienie dostępu dla rodzin osób z zaburzeniami psychicznymi do różnych usług np. okresowe zastąpienie w sprawowaniu funkcji rodzicielskich, inicjowanie grup samopomocowych rodziców.*

W ramach Modułu I preferowane będą następujące działania:

1. Rozwój skutecznych, innowacyjnych form i metod wsparcia środowiskowego dla rodzin osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Umożliwienie rodzinom osób z zaburzeniami psychicznymi korzystania z usług wspierających okresowe zastąpienie ich w sprawowaniu funkcji opiekuńczych.
3. Szkolenia, kursy i warsztaty dla rodzin osób z zaburzeniami psychicznymi, służące nabyciu niezbędnej wiedzy i umiejętności w radzeniu sobie z chorobą i jej objawami w życiu codziennym.
4. Inicjowanie i wsparcie grup samopomocowych dla rodzin osób z zaburzeniami psychicznymi.

## MODUŁ II - SAMOPOMOC

Celem pomocy społecznej jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Mając na uwadze prawa oparte na wolności i sprawiedliwości, współdziałaniu władz, dialogu społecznym oraz na zasadzie pomocniczości, priorytetem organów i jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, a także innych podmiotów powinno być między innymi zapewnianie osobom chorującym psychicznie i osobom z niepełnosprawnością intelektualną koniecznego im oparcia, by mogły pokonywać bariery utrudniające, a często uniemożliwiające realizowanie ich planów życiowych. Jeśli nie przynosi to zakładanych rezultatów należy preferować działania zmierzające do wspierania naturalnych ogniw oparcia potrzebnych osobie chorującej psychicznie i osobie z niepełnosprawnością intelektualną, zwłaszcza takich jak rodzina. Uzupełniającym powyższe przedsięwzięcia winno być działanie zmierzające do inicjowania i wspierania procesu samoorganizowania się, samopomocy osób chorujących psychicznie i osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz ich naturalnych ogniw oparcia, by możliwe

było udzielanie sobie pomocy we własnym zakresie, czyli samopomocy w przezwyciężaniu trudnej sytuacji życiowej tych osób.

*W ramach Modułu II szczególnie preferowane będą innowacyjne projekty wspierające samopomoc będące operacjonalizacją zasady pomocniczości państwa, oparte na osiągnięciach nauki i dobrych praktyk, w tym zwłaszcza działania zmierzające do rozwoju samopomocy osób chorujących psychicznie i osób niepełnosprawnych intelektualnie oraz rodzin tych osób, w tym:*

1. Edukowanie i motywowanie się osób chorujących psychicznie i osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz ich rodzin w dążeniu do samodzielności.
2. Wspieranie organizowania się osób chorujących psychicznie i osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz rodzin tych osób, np. w formie grup wsparcia - mające na celu udzielanie sobie wzajemnej pomocy w przezwyciężaniu barier, w zaspokajaniu materialnych i bytowych potrzeb, ale i w pokonywaniu trudności na jakie napotykają w funkcjonowaniu społecznym.
3. Wymiana doświadczeń i informacji o znaczeniu samopomocy osób chorujących psychicznie i osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz ich rodzin w tworzeniu możliwości rozwijania kompetencji niezbędnych do ich funkcjonowania społecznego.

## MODUŁ III - UMOŻLIWIANIE OSOBOM Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI ZDOBYWANIA KOMPETENCJI NIEZBĘDNYCH DO SAMODZIELNEGO ŻYCIA

*Moduł ma na celu rozwój umiejętności, które przyczynią się do uzyskania możliwie jak najpełniejszej samodzielności w codziennym funkcjonowaniu osób z zaburzeniami psychicznymi*

W ramach Modułu III preferowane będą następujące działania:

1. Wzmacnianie motywacji w kierunku rozwoju zainteresowań i umiejętności, które wpłyną pozytywnie na samoocenę uczestników oraz będą prowadziły do ich usamodzielniania.
2. Szkolenia, warsztaty, kursy dostosowane do potrzeb osoby z zaburzeniami psychicznymi.
3. Spotkania ze specjalistami (doradca zawodowy, prawnik, trener – coach rozwojowy itp.).
4. Motywowanie osób z zaburzeniami psychicznymi do udziału w różnorodnych formach aktywności sportowo-ruchowej.
5. Organizowanie spotkań mających na celu zrozumienie własnej sytuacji i poprawę kontaktu z otoczeniem.

## MODUŁ IV - INTEGRACJA I INNOWACYJNOŚĆ

*Moduł ma na celu inicjowanie i wdrażanie nowych form wsparcia środowiskowego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, a zwłaszcza przez jednostki organizacyjne służb pomocy społecznej.*

W ramach Modułu IV preferowane będą następujące działania:

1. Wzmacnianie pozytywnej postawy i budzenie świadomości społecznej na temat zaburzeń psychicznych w celu promowania postaw zrozumienia, akceptacji i tolerancji dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Rozwój nowych form i metod wsparcia środowiskowego dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

   Integracja osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin ze środowiskiem lokalnym poprzez promowanie dobrych praktyk i innowacyjnych działań w zakresie pomocy, w tym usług świadczonych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi przez jednostki organizacyjne służb pomocy społecznej i inne podmioty oraz tworzenie sieci optymalnych ofert wsparcia.

## II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu m.in. przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz odpowiednio z zastosowaniem trybu przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także z uwzględnieniem wymagań określonych w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz.2057).
2. Projekt będzie mógł być dofinansowany przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w maksymalnej wysokości 100 000 zł. i nie mniejszej niż 30 000 zł., przy czym kwota dotacji nie będzie mogła być wyższa niż 80% całkowitej kwoty niezbędnej dla zrealizowania projektu. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty dotacji planowanej w projekcie.
3. W ramach konkursu nie przewiduje się składania Oferty wspólnej.
4. **Kwotę minimum 20 % wkładu własnego powinny stanowić środki finansowe, którymi dysponuje podmiot uprawniony (oraz osobowy, o którym mowa w pkt. 5):**

- brak możliwości wykazania środków pochodzących z innych źródeł np. dotacji oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania (w *Oferta realizacji zadania publicznego pkt 9 Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego – nie uzupełnia się punktów 2.2.,2.3,2.4)* ,
- wkładu rzeczowego (w *Oferta realizacji zadania publicznego pkt 9 Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego – nie uzupełnia się punktów* 3.2).

5. Wkład osobowy – praca społeczna członków i wolontariuszy, liczona w wysokości 50 zł. za godzinę pracy, może być wliczona do wkładu własnego, przy czym nie może być ona wyższa niż 20% wkładu własnego.

**Wydatki kwalifikowalne**

Środki finansowe stanowiące kwotę dofinansowania muszą być wykorzystane do dnia 31 grudnia 2019 r. i mogą zostać przeznaczone przez Oferenta na:

1. Zakup podstawowych materiałów, narzędzi lub sprzętu technicznego (w klasyfikacji księgowej nie może to być środek trwały) oraz zakup przedmiotów i środków niezbędnych do organizacji lokalnych działań na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi,
2. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (koszty obsługi związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu) w *Oferta realizacji zadania publicznego pkt 8 Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok....Kategoria kosztu II* finansowane z dotacji nie mogą być wyższe niż 15% kwoty dotacji.

**Wydatki niekwalifikowalne**

**Kwoty dofinansowania Programu nie mogą być przeznaczone na:**

1. Spłatę zaległych zobowiązań finansowych, wynikających z bieżącej, statutowej działalności wykonawcy projektu.
2. Pokrywanie bieżących kosztów funkcjonowania projektodawcy, takich jak: czynsz, energia elektryczna, opał, dostawa wody, opłaty telefoniczne, itp. pokrywanie wydatków związanych z zakupem nieruchomości oraz realizacją robót budowlano-montażowych lub innych prac adaptacyjnych związanych z przyszłą działalnością projektodawcy.
3. Pokrywanie wydatków poniesionych przed dniem podpisania umowy.
4. Zakup środków transportu, w tym paliwa.
5. Amortyzację.
6. Nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu.

7. Zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z poźn.zm.) oraz art. 16 a ust. 1 w zw. z art. 16 d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1036, z późn. zm.).
8. Pokrycie kosztów związanych ze świadczeniami pieniężnymi wynikającymi z przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o zatrudnieniu socjalnym, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
9. Pokrycie kosztów obsługi rachunku bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów).
10. Pokrycie kosztów leczenia i rehabilitacji osób.
11. Opłacenie podatku od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm).
12. Zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.
13. Spłatę odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
14. Pokrycie kosztów kar i grzywien.
15. Pokrycie kosztów procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym).
16. Opłacenie podatków i opłat z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
17. Pokrycie kosztów wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

Wybrany projekt nie może być dotowany z innych źródeł, co należy potwierdzić stosownym oświadczeniem.

## III. ZASADY SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH:

1. Oferty konkursowe składane w ramach otwartych konkursów ofert ogłoszonych przed 1 marca 2019 r. należy składać na formularzu oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. *w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz.U. z 2016 r. poz.1300).

2. Oferty konkursowe składane w ramach otwartych konkursów ofert ogłoszonych po 1 marca 2019 r. należy składać na formularzu oferty określonym w rozporządzeniu

Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Jeden podmiot może złożyć wyłącznie jedną ofertę konkursową.
4. Oferty, o których mowa w ust. 1, wraz z załącznikami wymienionymi w rozdz. IV (oprócz opinii wojewody), należy przesłać listem poleconym z dopiskiem na kopercie „Od zależności ku samodzielności" do Wydziału Polityki Społecznej właściwego Urzędu Wojewódzkiego **w terminie do dnia 4 stycznia 2019 r**. (obowiązuje data stempla pocztowego).
5. Po złożeniu oferty wraz z załącznikami nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
6. Złożenie oferty na wsparcie finansowe projektu nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
7. Oferta konkursowa musi realizować cel główny Programu, można natomiast wskazać kilka modułów szczegółowych, jednak nie można ich w żaden sposób modyfikować.
8. W ofercie, jako **Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta** należy wpisać Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
9. W ofercie, jako **rodzaj zadania publicznego**, należy umieścić określenie zawarte w przepisie art. 4 ust. 1 pkt. 2, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. W ofercie, jako **tytuł zadania publicznego** należy wpisać tytuł Projektu, natomiast w rubryce termin realizacji zadania publicznego należy wpisać „od dnia podpisania umowy" oraz datę zakończenia projektu tj. do „31.12.2019 r."
11. Oferty niekompletne lub wadliwe nie będą rozpatrywane.
12. Oferty podmiotów, które nie rozliczyły w sposób prawidłowy przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego w roku poprzednim, nie będą podlegały ocenie przez Komisję Konkursową.
13. Od decyzji Komisji Konkursowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej nie przysługuje odwołanie.

## IV. WYMAGANA DOKUMENTACJA:

1. Kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty (podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta). Organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty

wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy przedstawiają w ofercie informacje, o których mowa w art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie umożliwiające Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dokonanie precyzyjnej oceny czy i w jakim stopniu oferta uwzględnia wymogi zawarte w treści powyższego artykułu.

2. Załączniki:
   a) opinia wojewody właściwego ze względu na miejsce realizowania projektu odnośnie celowości realizacji planowanego przedsięwzięcia – przesłane wraz z oceną wniosków do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przez Wydziały Polityki Społecznej (wnioskodawca nie składa opinii do Wydziału Polityki Społecznej składając projekt, opinię wydaje Wydział w trakcie oceny merytorycznej Projektu);
   b) oświadczenie (będące załącznikiem do Ogłoszenia);
   c) w przypadku podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 tej ustawy - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).

## IV. TRYB I TERMIN WYBORU OFERT:

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłasza konkurs ofert w ramach Programu „Od zależności ku samodzielności'' na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

1. Wydziały Polityki Społecznej zamieszczają ogłoszenie o otwartym konkursie ofert w ramach Programu „Od zależności ku samodzielności" na stronach internetowych Urzędów Wojewódzkich.
2. Uprawnione podmioty nadsyłają swoje oferty konkursowe (listem poleconym z dopiskiem na kopercie Program „Od zależności ku samodzielności'') do Wydziału Polityki Społecznej właściwego Urzędu Wojewódzkiego **do dnia 4 stycznia 2019 r.** (liczy się data stempla pocztowego) lub składają ofertę w powyższym terminie osobiście.
3. Wydziały Polityki Społecznej Urzędów Wojewódzkich przeprowadzą wstępną ocenę formalną oraz ocenę merytoryczną wszystkich ofert konkursowych, dokonując punktowej oceny złożonych ofert.
4. Wydziały Polityki Społecznej Urzędów Wojewódzkich przekazują <u>8 najwyżej ocenionych ofert</u> wraz z pełną dokumentacją oraz z kartami ocen do Departamentu

Pomocy i Integracji Społecznej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej **w terminie do dnia 24 stycznia 2019 r.**

5. Komisja Konkursowa ds. opiniowania ofert złożonych w konkursie, powołana przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwana dalej „Komisją konkursową" dokona ponownej oceny formalno-prawnej oraz ostatecznej oceny merytorycznej, rozpoczynając od ofert ocenionych przez Wydziały Polityki Społecznej na maksymalną liczbę punktów aż do wyczerpania kwoty programowej.
6. W przypadku niewyczerpania kwoty programowej, komisja konkursowa zwraca się do Wydziałów Polityki Społecznej Urzędów Wojewódzkich o nadesłanie 3 kolejnych najlepiej ocenionych ofert oraz ogłasza nowy termin rozstrzygnięcia konkursu.
7. Komisja Konkursowa przedłoży Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listę rankingową do ostatecznej akceptacji.
8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do dnia 22 lutego 2019 r.**
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w terminie **3 dni roboczych od dnia podpisania przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej** dokumentu dotyczącego rozstrzygnięcia konkursu. Wyniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

## VI. KRYTERIA WYBORU OFERT:

Oferty, które znajdą się na liście rankingowej przekazanej Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zostaną wskazane przez Komisję Konkursową w związku z otrzymaniem najwyższej oceny.

**Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.**

*I. Kryteria oceny formalnej (0-1) pkt.:*

1. Prawidłowo wypełniona i kompletna oferta konkursowa musi zostać złożona na właściwym formularzu w terminie oraz w miejscu składania;
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane załączniki zawarte w części IV ogłoszenia;
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta (wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości);
4. Zachowanie w ofercie proporcji wykorzystania dotacji na poszczególne pozycje kosztorysowe zawarte w części II ogłoszenia;
5. Brak błędów rachunkowych w budżecie.

*II. Kryteria merytoryczne:*

1. Zgodność projektu z celami zawartymi w Programie:
   a) Cel i konieczność jego realizacji został jasno sprecyzowany;
   b) Cel został jasno sprecyzowany jednak brak jest możliwości oceny konieczności jego realizacji;
   c) Niesprecyzowany cel i/lub brak możliwości oceny konieczności jego realizacji.
2. Działania
   a) Działania zaproponowane w stosunku do osób z zaburzeniami psychicznymi cechuje nowatorskie podejście do problemu, w postaci nowych wzorców do naśladowania;
   b) Działania w postaci sprawdzonych, powszechnie stosowanych wzorców, zgodnych z obecnym stanem wiedzy i możliwości realizacji;
   c) Działania przewidziane w projekcie są nieadekwatne z obecnym stanem wiedzy oraz nieodpowiednie pod względem możliwości realizacji projektu.
3. Harmonogram realizacji projektu
   a) Harmonogram realizacji projektu jest kompletny i realny, uwzględnia wszystkie działania w sposób chronologiczny i jest możliwy do zrealizowania;
   b) Harmonogram realizacji projektu jest niepełny, jednak posiada informacje umożliwiające ocenę projektu i jest możliwy do realizacji;
   c) Harmonogram realizacji projektu jest niepełny, uniemożliwia ocenę projektu, jest nierealny.
4. Ocena budżetu projektu
   a) Wydatki są niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją projektu. Koszty zostały oszacowane na realnym poziomie, nie są zawyżone w stosunku do cen rynkowych;
   b) Wydatki są bezpośrednio związane z realizacją projektu, ale nie wszystkie wydatki są niezbędne do jego realizacji i/lub niektóre koszty są zawyżone w stosunku do cen rynkowych;

c) Przedmiotowe wydatki są niewystarczająco uzasadnione lub większość wydatków jest zawyżona w stosunku do cen rynkowych.

## VII. TERMIN I WARUNKI DOFINANSOWANIA:

1. Projekty mają być zrealizowane **do dnia 31 grudnia 2019 r.**
2. W ramach przyznanej przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją projektu, ponoszone od dnia zawarcia

umowy do dnia 31 grudnia 2019 r. **Nie obowiązuje refundacja wydatków poniesionych przed dniem zawarcia umowy tj. dniem podpisania umowy przez Ministra lub osobę przez niego upoważnioną.**

3. W przypadku przyznania przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotacji Oferent zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia ukazania się wyników konkursu na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy, tj.:
   a) oświadczenie o przyjęciu dotacji,
   b) uaktualniony harmonogram (dwa egzemplarze, każdy podpisany jak umowa) i kosztorys realizacji zadania (dwa egzemplarze, każdy podpisany jak umowa), stanowiące załączniki nr 2 i 3 do umowy, (przed podpisaniem umowy winny one być zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji, prawidłowo wypełnione i zgodne ze specyfikacją zadań wymienionych we wniosku konkursowym),
   c) pełnomocnictwo, jeśli dotyczy (z wyłączeniem sytuacji, w której pełnomocnictwo zostało złożone na etapie składania oferty i nie zaszły w tym zakresie żadne zmiany).
4. Oferent, który otrzyma dotację będzie zobowiązany zakończyć realizację projektu do dnia 31 grudnia 2019 r. i złożyć sprawozdanie merytoryczno-finansowe w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, na formularzu ofert określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz.2057).

## VIII. PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY

Dotacja udzielana jest na podstawie umowy, według ramowego wzoru stanowiącego załącznik do Ogłoszenia. Stroną Umowy może być jedynie podmiot posiadający zdolność do czynności prawnych. Umowa musi zostać dostarczona do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wraz ze wszystkimi dokumentami, o których mowa w rozdz. VII pkt 3.

Niezłożenie w komplecie żądanych dokumentów niezbędnych do skutecznego zawarcia umowy w terminie o którym mowa w rozdz. VII pkt 3, może zostać potraktowane jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania ze środków Programu.

Po przekazaniu umowy do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej podlega ona procedurze weryfikacji przez komórki właściwe ze względu na obsługę merytoryczną, prawną oraz finansową. Po uzyskaniu ich akceptacji umowa zostaje przedłożona do podpisu

ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego lub osobie przez niego upoważnionej.

Departament Pomocy i Integracji Społecznej uprzejmie informuje, że dodatkowych informacji na temat realizowanego postępowania konkursowego udziela Pani Agnieszka Tracewska tel. (22) 661 13 08 i Pan Jan Łobarzewski tel. (22) 661 11 41.

Ponadto dodatkowe informacje będą dostępne na stronie internetowej: ***www.mrpips.gov.pl***