

UMOWA DOTACJI Nr/CYFROWA SZKOŁA/2012/WARIANT...I.

zawarta w dniu2012r. w Kielcach w sprawie udzielenia wsparcia finansowego środkami pochodzącymi z budżetu państwa na zakup nowoczesnych pomocy dydaktycznych i innego sprzętu niezbędnego do realizacji programów nauczania z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych (TIK) w ramach *Rządowego programu rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno – komunikacyjnych „Cyfrowa szkoła”*, zwanego dalej **Programem**, zgodnie;

1. z ustawą z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
2. z ustawą z 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008r. nr 88, poz. 539, z późn. zm.);
3. z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z 3 kwietnia 2012r. (Dz. U. z 16 kwietnia 2012r., poz. 411) w sprawie warunków, form i trybu realizacji przedsięwzięcia dotyczącego rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno – komunikacyjnych*, zwanego dalej **Rozporządzeniem**;
4. z wnioskiem o udzielenie wsparcia;
5. z harmonogramem rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy

zwana dalej **Umową**, zawarta pomiędzy:

1. Wojewodą Świętokrzyskim Bożentyną Pałą-Korubą, zwanym dalej Wojewodą

a

2. Gminą zwaną dalej „**organem prowadzącym**”,

reprezentowaną przez:

P. – Burmistrz/Prezydent/Wójt Miasta i Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika

P.....,

§ 1 – Przedmiot umowy

1. Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), ustawą z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. nr 14, poz. 114 z późn. zm.) i postanowieniami Programu, Wojewoda przekazuje organowi prowadzącemu środki finansowe w formie dotacji celowej jako wsparcie finansowe na zadanie własne w wysokości: **zł** (słownie złotych:

w tym:

- § – zł

z przeznaczeniem na zakup pomocy dydaktycznych w celu wdrożenia stosowania TIK, gdzie pomoce te mogą być wykorzystywane przez uczniów w wariantcie I, czyli wyłącznie w szkole na zajęciach lekcyjnych i w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, zwanego dalej **Zadaniem**, którego szczegółowy opis zawarty jest we wniosku szkoły załączonego do wniosku organu prowadzącego.

§ 2 – Obowiązki organu prowadzącego.

1. Do obowiązków organu prowadzącego należą czynności związane z realizacją zadania, zgodnie z warunkami niniejszej umowy i jej załącznikami, a w szczególności:

- 1) stosowanie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przy zawieraniu umów związanych z zakupem pomocy dydaktycznych,
- 2) wykorzystanie przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki organ prowadzący uzyskał i na warunkach określonych Umową,
- 3) dokumentowanie realizacji zadania w sposób przejrzysty, umożliwiający sprawną kontrolę przebiegu realizacji inwestycji oraz wydatkowania środków pozyskanych z dotacji i wkładu własnego,
- 4) wydatkowanie środków finansowych na zakup sprzętu komputerowego i innych urządzeń, które stanowią pomoce dydaktyczne określone w ust.1 załącznika nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2012r. (poz.411)
- 5) uzyskanie w szkołach funkcjonalności w zakresie stosowania TIK w prowadzeniu zajęć edukacyjnych z różnych przedmiotów określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2012r. (poz.411),
- 6) zainstalowanie, uruchomienie i zintegrowanie zakupionego sprzętu komputerowego i innych urządzeń, a w przypadku pomocy dydaktycznych, o których mowa w ust.1 pkt 1,2,7-10, 15 i 17 załącznika nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2012r. (poz.411) – zapewnienie również technicznego szkolenia nauczycieli z obsługi sprzętu,
- 7) zapewnienie zrealizowania w szkołach zadań polegających na wdrożeniu stosowania TIK w procesie nauczania zgodnie z wymogami ujętymi w §7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2012r. (poz. 411),
- 8) w okresie od dnia zawarcia z Wojewodą umowy o udzielenie dotacji do dnia **31 maja 2013r.** organy prowadzące są zobowiązane do zapewnienia zrealizowania w szkołach zadań polegających na wdrożeniu stosowania TIK określonych w pkt. VI.3. załącznika do uchwały nr 40/2012 Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2012r.
- 9) sfinansowanie kosztów uczestnictwa co najmniej 20% nauczycieli klas IV-VI w szkoleniach z zakresu stosowania TIK w procesie dydaktycznym w ramach środków przewidzianych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli,

Rządowy program rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Cyfrowa szkoła”

- o których mowa w art.70a ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela,
- 10) pokrycie kosztów usługi administrowania sprzętem i urządzeniami zakupionymi w ramach programu,
- 11) po zakończeniu realizacji zadania organ prowadzący, na podstawie sprawozdań z realizacji, o których mowa w § 7 ust. 1 Rozporządzenia złożonych przez szkoły w terminie **do 10 czerwca 2013r.**, sporządza sprawozdanie i dostarcza Wojewodzie Świętokrzyskiemu do zaakceptowania nie później niż do dnia **30 czerwca 2013r.**. Sprawozdanie winno zawierać:
- a) zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach udzielonej dotacji, z wyszczególnieniem wkładu własnego;
 - b) ocenę stopnia realizacji przez szkoły zadań, o których mowa w § 7 ust.1 cytowanego wyżej rozporządzenia, w tym ocenę wpływu stosowania TIK w szkołach na zaangażowanie nauczycieli w proces nauczania i uczniów w proces uczenia się;
 - c) ocenę efektów wdrożenia w szkołach wariantów I i II;
 - d) charakterystykę problemów i barier w realizacji zadania, na które została udzielona dotacja, oraz zadań, o których mowa w § 7 ust.1 ww rozporządzenia.
- 12) Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Wojewodę Świętokrzyskiego.
2. Organ prowadzący zobowiązany jest do wykorzystania przyznanych środków finansowych do dnia **31 października 2012r.** Niewykorzystane środki finansowe organ prowadzący zobowiązany jest zwrócić w terminie 7 dni od dnia uregulowania ostatniej płatności związanej z finansowaniem inwestycji, nie później jednak niż do 31 stycznia następnego roku, na rachunek pomocniczy Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze:

89 1010 1238 0853 3913 9135 0000

Odsetki bankowe oraz odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczone od kwot dotacji zwróconych po dniu **31 stycznia 2013r.** należy przekazać na rachunek bieżący dochodów Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego prowadzony w NBP o numerze:

59 1010 1238 0853 3922 3100 0000

3. Do celów bieżącego monitoringu organ prowadzący zobowiązany jest do wypełniania drogą elektroniczną ankiet dotyczących realizacji Programu.
4. Szkoła oraz organ prowadzący zobowiązani są do udziału w badaniach na potrzeby ewaluacji Programu dokonywanej przez Instytut Badań Edukacyjnych w Warszawie.

5. Organ prowadzący zobowiązany jest do wydatkowania środków dotacji zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz Programu.

§3 – Okres realizacji zadania

1. Czas trwania realizacji zadania obejmuje okres od dnia **4 kwietnia 2012r. do dnia 31 maja 2013r.**
2. Organ prowadzący jest zobowiązany do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego Zadania zgodnie z wnioskiem.

§4 – Finansowanie zadania

1. Całkowity koszt realizacji zadania wynosi brutto..... **PLN** (słownie: złotych).
Za podstawę wyliczenia wysokości dofinansowania przyjęto koszt kwalifikowany inwestycji, który został określony na kwotę **PLN** (słownie:..... złotych).
2. Wojewoda Świętokrzyski przekaże na realizację zadania, dotację w wysokości (słownie:.....złotych)....co stanowi.....kosztów kwalifikowanych zadania.
3. Środki własne organu prowadzącego na realizację zadania, wynoszą..... **PLN** (słownie:..... złotych), co stanowi% kosztów kwalifikowanych zadania.
4. Szczegółowe zasady przekazywania dotacji określa §5 Umowy.
5. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia wartość zadania ulegnie zmniejszeniu w stosunku do wartości określonej w umowie o dofinansowanie, wysokość dofinansowania z budżetu państwa ulega zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowanych.
6. Wzrost wartości zadania ponad wartość określoną w ust.1 nie może być przedmiotem jakichkolwiek roszczeń organu prowadzącego w stosunku do Wojewody Świętokrzyskiego.
7. W przypadku zmian, o których mowa w punktach 5 i 6 organ prowadzący zobowiązuje się do podpisania aneksu do niniejszej Umowy.
8. Zobowiązanie Wojewody Świętokrzyskiego, o którym mowa w ust.2 niniejszego artykułu, dotyczy wyłącznie należności głównej bez odsetek i innych opłat.
9. Przekazana w ramach niniejszej Umowy dotacja przeznaczona może być wyłącznie na sfinansowanie kosztów związanych z realizacją zadania, o którym mowa w §1 Umowy.
10. Jeżeli wydatki na zakup danego rodzaju pomocy dydaktycznych określonych w ust.1 załącznika nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2012r.(poz.411) są wydatkami inwestycyjnymi, zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania

inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579), kwota wkładu własnego wynosi co najmniej 50% kosztów zakupu.

11. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne wartość zakupionego sprzętu będzie niższa niż całkowity koszt realizacji zadania, Udzielający dotacji wyraża zgodę na zakup uzupełniający pomocy dydaktycznych, o których mowa jest we wniosku szkoły. Przeprowadzenie postępowania uzupełniającego o zamówienie publiczne należy uwzględnić w dokumentacji przetargowej. Środki na zakup uzupełniający pomocy dydaktycznych winny być wykorzystane wg paragrafów obowiązujących w przedmiotowej umowie.

§5 – Płatność i rozliczenie dotacji

1. Środki dotacji na realizację zadania zostaną przekazane na konto organu prowadzącego w terminie 14 dni od podpisania umowy o dofinansowanie.
2. Termin wydatkowania dotacji nie może być dłuższy niż **31 października 2012r.**
3. Warunkiem przekazania środków na rachunek organu prowadzącego jest dostępność środków na rachunku Wojewody oraz zabezpieczenia ich w planie finansowym.
4. Rozliczenie dotacji stanowi przedłożenie Wojewodzie Świętokrzyskiemu w terminie do **15 stycznia 2013r.** zestawienia faktur sporządzonego odrębnie dla każdej ze szkół wraz z załącznikami tj. kopiami faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, kopiami potwierdzeń zapłaty, a w przypadku zakupów urządzeń, które nie zostały zamontowane – kopiami protokołów odbioru tych urządzeń, przyjęcia materiałów na magazyn z podaniem miejsca ich składowania. Każda strona kopii powyższych dokumentów powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę.
5. Faktury (oryginały), których kopie będą stanowiły załącznik do zestawienia faktur, powinny zawierać następujące informacje:
 - sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym,
 - sprawdzono pod względem merytorycznym,
 - zatwierdzono do zapłaty,
 - dekretacja na kontach,
 - klasyfikacja budżetowa (dział, rozdział, paragraf),
 - umowa z wykonawcą została zawarta zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – tryb, artykuł ustawy, nr umowy z wykonawcą, datę umowy),
 - płatne ze środków budżetu państwa (podać w jakiej wysokości),
 - płatne ze środków z innych źródeł (napisać jakich i w jakiej wysokości).
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym rozliczeniu, o którym mowa w ust.3, organ prowadzący zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez Wojewodę terminie.

§6 – Obowiązek zwrotu dotacji

1. Niewykorzystana, zgodnie z warunkami niniejszej Umowy kwota dotacji zostanie zwrócona na konto bankowe Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego – numer rachunku pomocniczego określonego w § 2 ust.2 zgodnie z artykułem 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 z 2009r. poz. 1240 z późn.zm).
2. Odstąpienie od Umowy określone w §9 skutkuje obowiązkiem zwrotu pobranej kwoty dotacji.

§7 – Kontrola realizacji zadania

1. Organ prowadzący zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.
2. Organ prowadzący zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.
3. Organ prowadzący zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

§8 – Odpowiedzialność organu prowadzącego

1. Organ prowadzący zobowiązuje się do realizacji zadania z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach realizowanego programu „Cyfrowa szkoła”.

§9 – Odstąpienie od Umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.
2. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę Świętokrzyskiego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy. Wypowiadając Umowę Wojewoda Świętokrzyski określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia

okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.1, po terminie, na który Umowa została zawarta, Wojewoda Świętokrzyski określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§10 – Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16 poz.93 z późniejszymi zmianami)
3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ORGAN PROWADZĄCY

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

.....

.....